

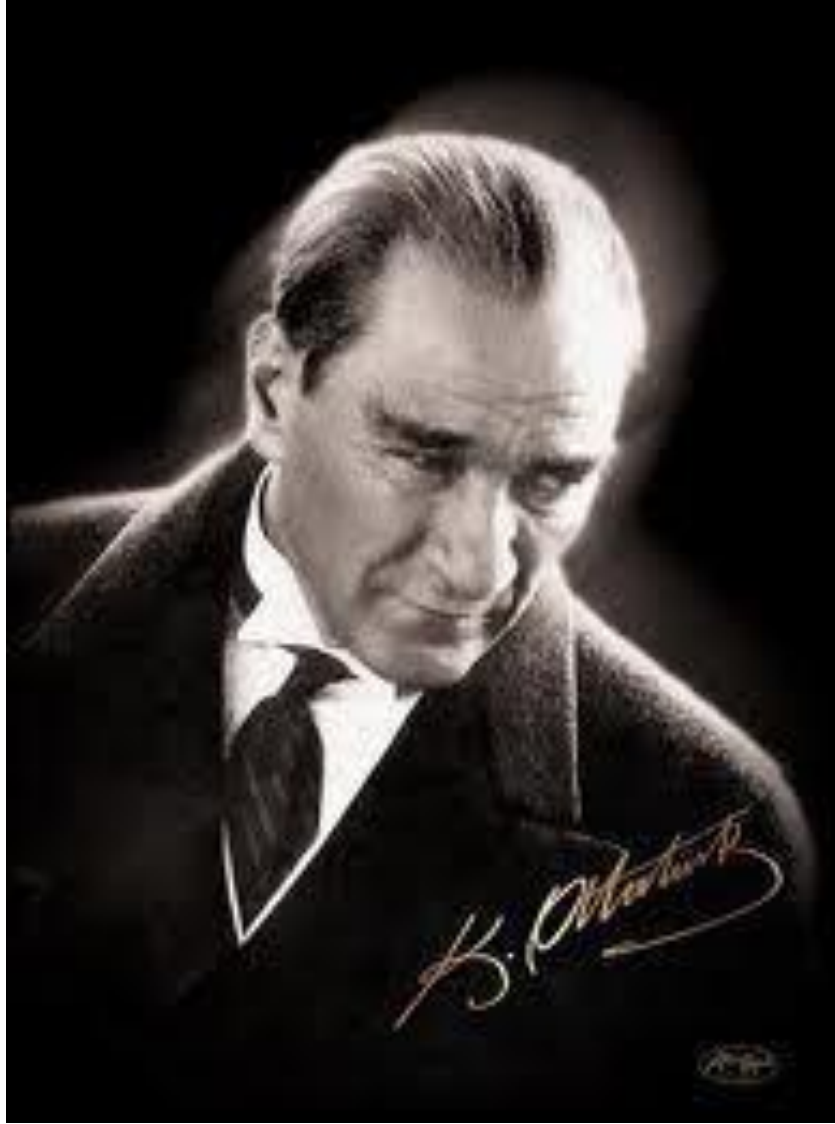
TC
MUDANYA KAYMAKAMLIĐI
MUDANYA ÖĞRETMENEVİ ve A.S. OKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C.
MUDANYA KAYMAKAMLIĐI
MUDANYA ÖĞRETMENEVİ ve AKŞAM SANAT OKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

BURSA 2024



“Ufuklara kadar görüyoruz, Onun ötesini görmeye çalışacağız.”

K.Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri 'toprak!' diyerek gecme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yeğâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

BURSA İL HARİTASI



Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: MUDANYA	
Adres:	GÜZELYALI EĞİTİM MAH. ANAFARTALAR CAD. NO:22/A	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Mudanya+%C3%96%C4%9Fretmenevi/@40.351593,28.9248835,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14ca6de7f9342803:0xbe140aaf818866!8m2!3d40.3515889!4d28.9274584!1s%2Fg%2F11cn9gn0l6?entry=ttu
Telefon Numarası:	0224 544 94 84	Faks Numarası:	0224 544 92 00
e- Posta Adresi:	753005@meb.k12.tr mudanyaogev@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://mudanyaogretmenevi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	753005	Öğretim Şekli:	

SUNUŞ

Mudanya Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak 2014 yılından itibaren hizmet vermeye başlamış bulunmaktayız .Mudanya Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Binası, Mudanya Belediye Başkanlığı tarafından yaptırılmış ,mülkiyeti belediyeye ait olmak üzere kullanımı Kurumumuza verilmiştir. 2020 yılında Mudanya Belediyesinin mahkeme yoluyla tahliye kararı almasının ardından aynı yıl içerisinde Güzelyalı'da bulunan mevcut binasına taşınmıştır. Mudanya eşsiz güzelliklerle dolu, zengin tarihi geçmişi olan bir ilçemizdir. Dolayısıyla her yıl ülkemizin değişik yerlerinden ve yurt dışından çok sayıda ziyaretçiyi ağırlamaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokolle birlikte, Sağlık Bakanlığı çalışanları da öğretmenevi üyesi olabilmektedirler. Neticede önümüzdeki yıllarda öğretmenevimizin üye sayısı, dolayısıyla misafir sayısı, daha da artacaktır.

İlçemizde uygun ücretli otel sayısının azlığından dolayı öğretmen evimiz tercih edilir duruma gelmiş, hem çevre illerden ilçemize gelen üye-üye olmayan misafirlerimizi ağırlamakta hem de ilçemizdeki üyelerine hizmet vermektedir.

2018 Yılında tüm kamu çalışanları üye statüsünden faydalanmaya başlamıştır. Öğretmenevimizden faydalanan kişi sayısı da doğal olarak artacaktır.

Kurumumuzun mümkün olan en erken zamanda oluşturulacak bir stratejik plan dâhilinde gelişmesini önemli bir avantaj olarak görmekteyiz. Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları ile birlikte kurumumuzu daha iyi ve daha güzel günlere taşıyacağımızın bilincindeyiz.

Günümüzde Toplam Kalite Yönetimi sayesinde hizmet kalitesini artırıcı faaliyetler planlanmış ve hizmet sektöründe başarı oranları artmıştır. Kurum olarak Toplam Kalite Yönetimine önem veren ve gelişimimizi bu ilkeler doğrultusunda sürdürmeye kararlı bir ünite olmasını planlamaktayız. Üyelerimizin ihtiyacı doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığımızın çalışmaları, projeleri, yaptığı anlaşmalar takip edilerek Stratejik Planlama Ekibi içerisinde oluşturulacak proje grubu kaliteyi yakalamada önemli adımlar atacağız. Stratejik Planlamamızı da bu yönde yapmaktayız. Yaptığımız plan sayesinde bir merdivenin basamaklarını sağlam ve emin adımlarla çıkar gibi, yapacağımız ve yapmamız gereken faaliyetleri planladık. Bir yandan fiziki altyapı sorunlarını çözerken diğer yandan hizmet kalitesini yükseltmenin çarelerini planlamaktayız. Bu çalışmalarımızda yanımızda yer alacak bize her konuda yardımcı olacak personelimizin de memnuniyetini sağlamaya çalışacağız. Uzun vadeli planlarımızda belli aralıklarla çalışmalar gözden geçirilerek değiştirilebilecek yeni hedefler koyabileceğiz.

Mudanya Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulumuz, sorumluluklarının bilincinde olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Sürekli kendini yenilemekte, daha iyi olmanın yollarını aramaktadır. Hazırlanmış olan stratejik plan, bunun en açık göstergesidir. Mudanya Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulumuz sadece otel, lokal vb. hizmetleri değil aynı zamanda ilçemizin tanıtımına da katkı sağlamaktadır. Bu yönüyle, kurum ayrı bir öneme sahiptir. Kurumumuzun mevcut durumunun oluşturduğu eksiklikleri hiçbir şekilde mazeret olarak görmeyip stratejik planlamanın başarıya ulaşması için gerekli olan kararlıkla çalışmalara devam edeceğiz.

Mustafa KESKİN
Mudanya Öğretmenevi ve ASO Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	3
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	4
1.2 Planlama Süreci	5
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1 Kurumsal Tarihçe	8
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3 Mevzuat Analizi	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6 Paydaş Analizi	14
2.7 Kuruluş İçi Analiz	19
2.7.1 Teşkilat Şeması	19
2.7.2 İnsan Kaynakları	20
2.7.3 Teknolojik Düzey	20
2.7.4 Mali Kaynaklar	22
2.7.5 İstatistik Veriler	23
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	24
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	26
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	28
3.1 Misyon	29
3.2 Vizyon	30
3.3 Temel Değerler	31
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	32
4. MALİYETLENDİRME	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
EKLER:	41

1.BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa KESKİN	Kurum Müdürü	Levent ÖNKÜR	Müdür Yardımcısı
Levent ÖNKÜR	Müdür Yardımcısı	Özlem YILDIRIM	Kat Hizmetleri
		Fatma ÜNGEL	Aşçı
		Emir KOŞUCU	Resepsiyon görevlisi
		Esat TEKE	Resepsiyon görevlisi

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Planlama**Süreci**

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2023				2024
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak-Şubat
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerin geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz ilk olarak binası Mudanya Belediyesi tarafından yaptırılan ve 17.01.2012 tarihli protokol çerçevesinde kurumumuza tahsis edilen Halitpaşa Mah İpar Cad. No:2 adresindeki binasında 02.01.2014 tarihinde hizmete açılmıştır. Kurumumuzun kurucu müdürü Özer AKYILDIZ'dır. 2014-2019 yılları arasında Hayrettin MİNARE kurum müdürlüğünü yürütmüş olup 02 Temmuz 2019'da Mustafa KESKİN kurum müdürü olarak göreve başlamıştır ve halen bu görevini sürdürmektedir. Kurumumuz bu binasında 31Ağustos 2020'ye kadar hizmet vermiş olup Mudanya Belediyesi'nin tahliye davasını kazanmasından dolayı 2020 yılının Eylül ayında mevcut binasına taşınmıştır. Gerekli tadilat çalışmalarının tamamlanması ile Kasım 2020'de mevcut binasında hizmet vermeye başlamıştır ve halen 16 odada 35 yatak kapasitesi, restoran ve lokal-kafeterya hizmetleri vermeye devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan hedeflerin büyük bir bölümü gerçekleştirilmiş olup, plan sürecinde bina değişikliğinden kaynaklı bazı hedeflere ulaşılamamıştır.

Kurumun konaklama hizmetleri standartları yeni bina ile birlikte yükseltilmiştir. Kurumun teknolojik altyapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Restoranda sunulan yemek çeşitliliği ve kalitesi yeni mutfak ve restoran ile birlikte arttırılmıştır. Yerel yönetimler ile işbirliği yapılarak her türlü atığın geri dönüşüme kazandırılması sağlanmıştır. Yeni binada konaklama kapasitesini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmış olup oda ve yatak sayısında artışa gidilmiştir. Kurum bölümlerini yenileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmış olup, kurum karını arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>A.YÖNETİM HİZMETLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak• Kurumun idarî, malî ve diğer iş ve işlemlerini, mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve millî eğitim ilkelerine uygun biçimde yürütmek, kurumu yönetmek, temsil etmek ve kurumun harcama yetkilisi görevini yerine getirmek. <p>B.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurum idari personelinin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,• Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,• Kurum içinde çalışan sözleşmeli personelin izin disiplin çalışma koşulları eğitimleri performans değerlendirmeleri emeklilik gibi işlemlerin takibini yapmak.• Personelin özlük hakların ilişkin mutemetlik ve tahakkuk işlerini takip etmek,• İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili gerekli rehberlik faaliyetlerini düzenlemek,• Personelin performansı göz önünde	<ul style="list-style-type: none">• 3797 Sayılı MEB Teşkilatı ve Görevleri Hakkında Kanun• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4857 sayılı İş kanunu• 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu• 6645 Sayılı İş sağlığı ve işçi Güvenliği Kanunu

bulundurularak iş analizlerinin yapıp doğru işte istihdam etmek

C.MALİ YÖNETİM HİZMETLERİ

- Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak,
- Mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, mali kontrolün sağlanması amacı ile bütçe hazırlamak hazırlanan bütçeyi etkili ve yerinde kullanmak
- Üretilen mal ve hizmetlerin arzından elde edilen gelirleri muhasebeleştirilmek ve vergilendirmesini yapmak
- Kurum içi alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerini yapmak

D. KONAKLAMA HİZMETLERİNDE KALİTE YÖNETİM HİZMETİ

- Tesisin niteliğini arttırmak, kaliteyi arttırmak, hizmet standartlarını yükseltmek
- Fiyat ve kalite bağlamında değerlendirildiğinde çevresinde talep edilen tesis haline gelmek

E.EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
- **Vergi Usul Kanunu**
- **Gelir Vergisi Kanunu**
- **4734 Kamu İhale Kanunu**
- **2886 Devlet İhale Kanunu**

- **Öğretmenevleri yönetmeliği**
- **Sosyal tesisler uygulama yönergesi**
- **Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine Ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik**
- **Çıraklık Eğitim Ve Meslek Eğitim Kanunu**

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zeka Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021-2025 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Bursa Milli Eğitim Müdürlüğü (2024-2028) Stratejik Planı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
STRATEJİ GELİŞTİRME	Strateji Planlama Hazırlık
	İhtiyaç Analizleri
	AR-GE Faaliyetleri
	Swot Analizi
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Meslek Eğitimi Stajyerlik Hizmeti
	Mesleki Gelişim Seminerleri
	Öğretmen Mesleki Gelişim Seminerleri
	Okulların Sosyal Kültürel Organizasyonları
	Anma ve Kutlama Programlarının Düzenlenmesi
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
HALKLA İLİŞKİLER	Müşteri dilek şikâyet ve isteklerinin alınması
	Hizmet alım isteklerinin kabulü
	Düğün, nişan vb. toplu yemek gibi organizasyon kabul
	Basın, halk ve misafirlerle olan ilişkiler
	Taşınmalı Yemek İşleri
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
DESTEK HİZMETLERİ	Sistem, Bilgi ve Otel Güvenliğinin Sağlanması
	Taşınmalı Yemek Lojistik Hizmetlerinin yapılması
	Demirbaş kayıt İşlemleri ve Amortisman İşlemleri
	Aydınlatma Temizlik Isıtma ve Soğutma işleri
	Mutfak İşleri Yemek sunum Hizmetleri
	Konaklama Hizmetleri
	Satın Alma ve tahakkuk İşlemleri
	Hak ediş ve ödeme Hizmetleri
Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri	

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

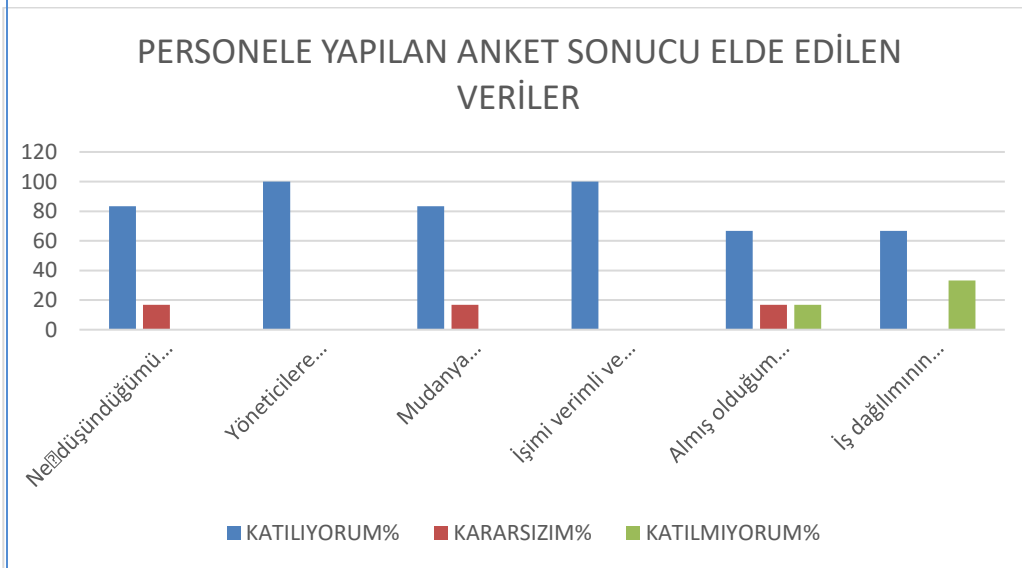
√: Tamamı O : Bir kısmı

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI	
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi Müşteri	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		O	O
Valilik		O			O
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			√
Öğretmenevi çalışanları	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar					√
Yöneticiler	√				
Özel idare			O	O	
Belediyeler			O	O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			O		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			O		
Sağlık Müdürlüğü			O		O
Kültür Müdürlüğü			O		O
Medya			O		
Turizm uyguluma otelleri			O		
Sanayi ve Ticaret Odaları		O			

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

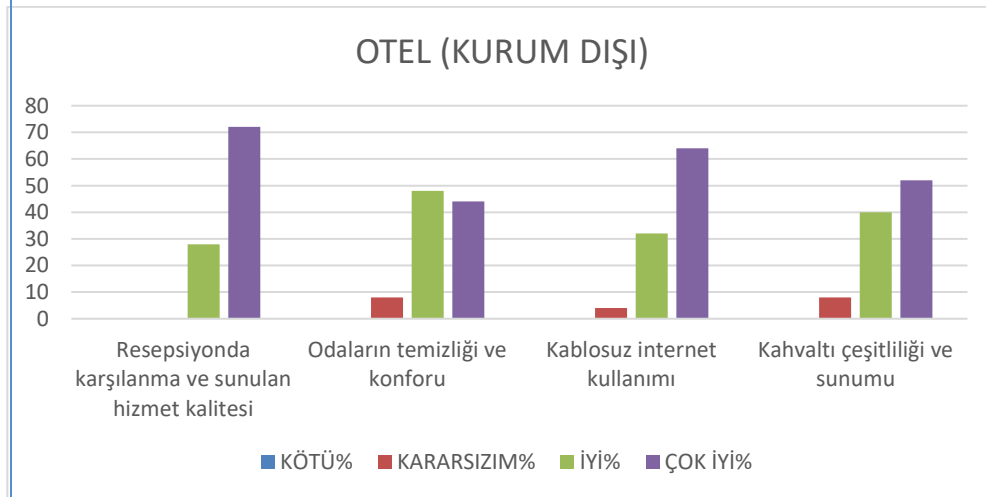
PERSONELE YAPILAN ANKET SONUCU ELDE EDİLEN VERİLER :

ANKET SORULARI	KATILYORUM %	KARARSIZIM %	KATILMIYORUM %
Ne düşündüğümü açıklamaktan herhangi bir çekince duymuyorum	83,3	16,7	0
Yöneticilere istediğim zaman kolaylıkla ulaşabilirim	100	0	0
Mudanya Öğretmenevinin bir parçası olmaktan gurur duyuyorum	83,3	16,7	0
İşimi verimli ve etkin yapmak için bilgi birikimine sahibim	100	0	0
Almış olduğum ücret ve iyileştirmeler yeterlidir	66,7	16,7	16,7
İş dağılımının adaletlidir ve yapılan güzel çalışmalar takdir edilir	66,7	0	33,3

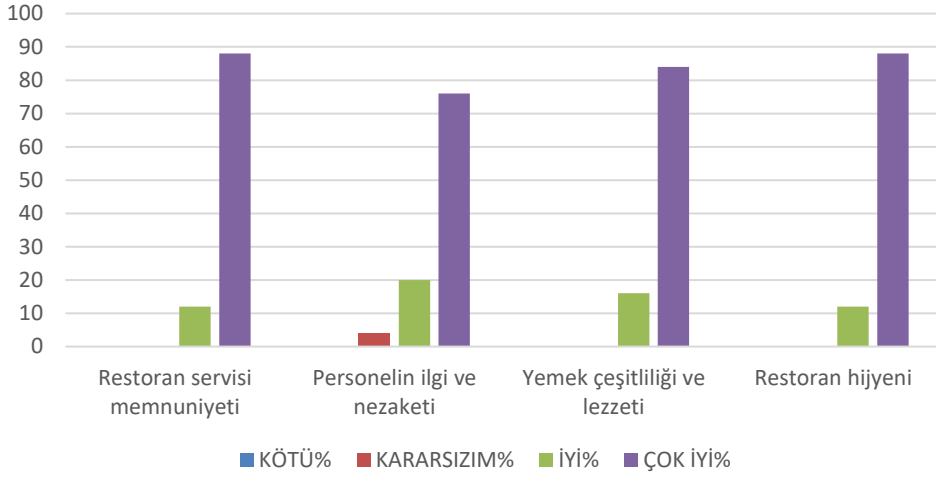


KURUM MÜŞTERİLERİNE YAPILAN ANKETLERDE ELDE EDİLEN VERİLER

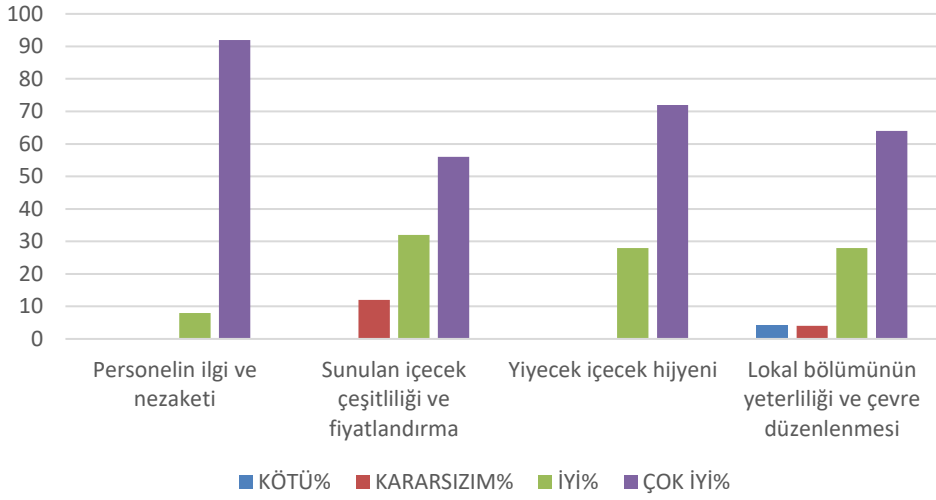
ANKET SORULARI	KÖTÜ %	KARARSIZIM %	İYİ %	ÇOK İYİ %
OTEL				
Resepsiyonda karşılanma ve sunulan hizmet kalitesi	0	0	28	72
Odaların temizliği ve konforu	0	8	48	44
Kablosuz internet kullanımı	0	4	32	64
Kahvaltı çeşitliliği ve sunumu	0	8	40	52
RESTORAN				
Restoran servisi memnuniyeti	0	0	12	88
Personelin ilgi ve nezaketi	0	4	20	76
Yemek çeşitliliği ve lezzeti	0	0	16	84
Restoran hijyeni	0	0	12	88
LOKAL				
Personelin ilgi ve nezaketi	0	0	8	92
Sunulan içecek çeşitliliği ve fiyatlandırma	0	12	32	56
Yiyecek içecek hijyeni	0	0	28	72
Lokal bölümünün yeterliliği ve çevre düzenlenmesi	4	4	28	64



RESTORAN (KURUM DIŐI)



LOKAL (KURUM DIŐI)



PAYDAŞ DEĞERLENDİRMESİ

Yurdumuzun çeşitli illerinde MEB'in ilgili yönetmeliğine bağlı olarak üye ve kamu personelinin konaklama yeme-içme, dinlenme ve eğlenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı ve tamamlayıcı birimleri içinde bulunduran kurumlar olarak tanımlanan öğretmenlerinin sağladığı fayda bağlamında yeri yadsınamaz bir gerçektir. Öncelikli hedef kitlesi öğretmen ve aileleri olan kurumun bu kitleyi aşarak tüm kamu personeline hatta kamu kuruluşlarında çalışmayan kişilere hizmet verir hale geldiği görülmektedir. Bu çerçevede öğretmenlerinde kalite eskisinden çok daha önemli hale gelmiştir. Bu bağlamda yapılan araştırmada Mudanya öğretmenevi özelinde yapılan örnekleme yöntemiyle kurumun bağımsız bölümlerinden hizmet satın alan (Lokal 25, Restoran 25, Otel 25,) ve hizmet veren (Personel 6) kişilere kurumun algılanışıyla ilgili sorular sorulmuş verilen cevaplar çerçevesinde işleyiş ve algılar ortaya çıkartılmaya çalışılmıştır. Elde edilen bulgular aşağıda özetlenmiştir.

Lokal ile ilgili anket çalışmaları özetlenecek olursa hizmet alan kişilerin lokalin hijyen ve temizliği, kalite algısı yüksek seviyededir. Hizmet veren personelin tutum ve davranışlarından hizmet alan kişilerin oldukça memnun olduğu görünmektedirler. Hizmet sunum hızı ve kalitesi, müşteriye karşı yaklaşım tutum ve davranışlar ve nezaket ve ilgi gösterebilme özellikleri Lokalin güçlü yanı olduğu görülmektedir. Lokalin zayıf yanı ise kısmen fiyatlandırma ile fiziki yetersizlik ve çevre düzenlemesi olduğu tespit edilmiştir.

Restoran ile ilgili anket çalışmaları özetlenecek olursa; Restoran ve Lokalin paralellik gösterdiği personelin lokal de olduğu gibi bölümün güçlü yanı olduğu görülmektedir. Benzer şekilde Restoranda hijyen, kalite ve çeşitlilik olumlu anlamda yüksek yüzdelerde seyrettiği tespit edilmiş olup hizmet alınan personelden yüksek düzeyde memnuniyet söz konusudur. Yemek çeşitliliği ve lezzeti anlamında üst düzeyde olduğu görülmektedir.

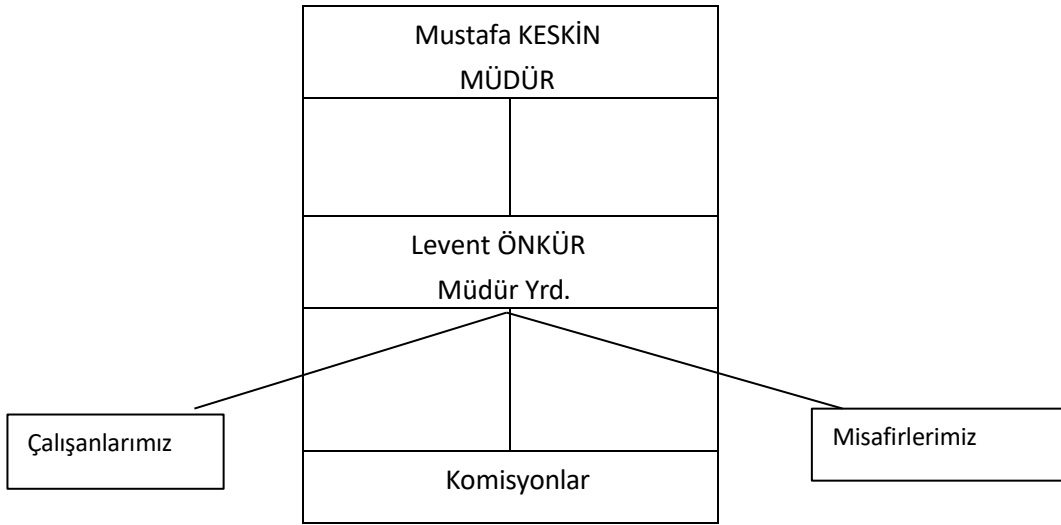
Otel ile ilgili anket cevapların özetlendiğinde aşağı yukarı Restoran ve Lokal ile aynı sonuçların elde edildiği görülmüştür. Yüksek kalite düzeyi hijyen ve kalitede üst seviyede memnuniyet diğer iki bölümle aynı özellikleri göstermektedir. Diğer bölümlerde olduğu gibi Otelde de hizmet alınan personelden memnuniyet üst düzeydedir. Otel bölümünde wi-fi kullanımından rahatsızlık belirgin bir şekildedir. Ayrıca kahvaltı çeşitliliğinde az da olsa sorun algılanmıştır. Çalışmada hizmet alanlar yanında hizmet verenlerde ankete tabi tutulmuş olup elde edilen bulgular özetlendiğinde genel olarak kurumda çalışanlar kuruma bağlı, işini seven, takım ruhuna sahip ve özveri ile çalışan kişiler olduğu görülmektedir. Ancak ücretlendirme ve iş dağılımı konusunda rahatsızlıkları ankete yansımıştır.

Son söz olarak Mudanya Öğretmeneviden hem hizmet alanların hem de hizmet verenlerin yüksek düzeyde memnun oldukları, kurumun güçlü tarafının personel olduğu zayıf yanının ise çevre düzenlemesi, binanın fiziki yapısı olduğu tespit edilmiştir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın Alma ve İhale Komisyonu	Kuruma alınması düşünülen, hizmet ve malın fiyat araştırması, pazar araştırması yapmak alıma karar vermek ihale açmak, ihaleyi yönetmek ve sonuçlandırmak
Teslim Alma ve Muayene Komisyonu	Kuruma alınmış emtiaların standartlara uygunluğu bakımından değerlendirmek malın fiziki muayenesini yapıp kabulünü yapmak
Fiyat Tespit Komisyonu	Konaklama, Yiyecek ve içecek ücretlerinin fiyatlandırmasını enflasyon oranı ve piyasa koşullarını göz önünde bulundurarak yapmak
Demirbaş Sayım Komisyonu	Her yılsonunda kurumun kullanımına giren malzemelerin sayımını yapmak kullanılan eskiyen malzemelerin tespitini yapmak hurdaya ayrılmış hafif taşınırların satışını yapmak

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

UNVAN/BRANŞ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MÜDÜR	1	0	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	0	1
AŞÇI / BULAŞIKÇI	0	1	1
ŞÖFOR	0	0	0
KAT GÖREVLİSİ	0	2	2
RESEPSİYON GÖREVLİSİ	3	0	3
STAJYER	2	0	2
TOPLAM	7	3	10

2.7.3 Teknolojik Düzey

Kurumumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Araç-Gereçler	Sayı
BİLGİSAYAR	0
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON CİHAZI	0
FOTOKOPİ MAKİNASI	3
BUZDOLABI	19
TELEVİZYON	20
MÜZİK SİSTEMİ (Organizasyonlar için)	1

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	KAPLADIĞI ALAN(M2)
1	Müdür Odası	1	10
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	10
3	Resepsiyon Alanı	1	15
4	Memur Odası	0	0
5	Lokal	1	40
6	Otel Odaları	16	240
7	Okuma salonu	0	0
8	Çamaşırhane	1	30
9	Çok Amaçlı Salon	0	0
10	Çay bahçesi	1	200
11	Yemekhane	1	100
12	Hizmetli Odası	0	0
13	Spor Salonu	0	0
14	Konferans Salonu	0	0
15	Arşiv	0	0
16	Depo	1	50
17	Kütüphane	0	0
18	WC	2	15

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023					
Otel	3.659.944,18					
Restaurant	739.751,40					
Lokal	37.768,55					
Kira Gelirleri	9.810,60					
TOPLAM	4.447.274,73					

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

	2021	2022	2023
GELİR	497.399	958.775,92	3.241.041,72
GİDER	462.39,41	753.709,59	1.840.220,33
FARK Kar/Zarar	35.259,59	223.066,33	1.400.821,39

2.7.5 İstatistiki veriler

Otel Oda Kapasitesi

OTEL ODA SAYISI *				
TEK KİŞİLİK	2 KİŞİLİK	3+ KİŞİLİK	SUİT	TOPLAM
0	14	1	1	16

Otel Yatak Kapasitesi

2022	2023	2024
35	35	35

Konaklama Sayıları

	2022	DOLULUK	2023	DOLULUK	2024 (MAYIS)	DOLULUK
ÜYE/KAMU	5253	%62	7200	%95	2260	%63
SİVİL	2679		4945		855	

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

2.8.1. POLİTİK

İlçemiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır. Ulaşım açısından merkezi bir konumda bulunan ilçemiz, deniz yolu ve kara yolu için rahat bir güzergahtadır.

2.8.2. EKONOMİK

Bursa'nın sahil ilçelerinden olan Mudanya stratejik bir konuma sahiptir. Bursa ise zengin ekonomik çeşitliliği ve güçlü sanayi kuruluşlarıyla da öne çıkan bir şehirdir.

İstanbul, İzmir ve Ankara'dan sonra dördüncü il olan Bursa, mali açıdan da güçlü bir şehirdir.

Coğrafi konumu itibariyle turizm açısından önemli bir potansiyele sahip olan Mudanya, bilhassa yaz aylarında turist akınına uğramaktadır.

2.8.3. SOSYO-KÜLTÜREL

Mudanya ilçesinin nüfusu 2023 TÜİK verilerine göre 109964'tür. Mudanya ilçesinin nüfusu yaz aylarında mevcut nüfusun üç veya dört katına kadar çıkabilmektedir. Mudanya eğitimsel sosyolojik yapısı çeşitli faktörlerin etkisi altında şekillenir. Mudanya, genelde emekli kesimin yaşadığı bir sahil kasabası olması görüntüsünün yanında zeytinciliğin yoğun olarak yapıldığı ve deniz kıyısı olması sebebiyle yaz aylarında turistlerin yoğun ilgi gösterdiği bir ilçe olarak ön plana çıkmaktadır.

İlimizde sosyal ve kültürel yaşam konusunda, Bursa Valiliği başta olmak üzere, yerel yönetimlerin, il müdürlüklerinin, dernek ve vakıfların üst düzeyde katkı sundukları görülmektedir. Sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve sayısı açısından Mudanya'da ciddi bir hareketlilikten söz edilebilir. İlçe genelinde faaliyet gösteren birçok dernek bulunmaktadır.

Mudanya'nın eğitimsel sosyolojik yapısı, bu ve benzeri faktörlerin etkileşimi sonucunda şekillenir ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlarını oluştururken bu faktörlerin dikkate alınması önemlidir.

2.8.4. TEKNOLOJİK

Bursa teknolojik olanaklar bakımında gelişmiş şehirler arasında olmakla birlikte, ilerleyen zamanlarda Mudanyada'da bu anlamda yatırımların gerçekleştirileceği öngörülmektedir.

2.8.5. LEGAL

Türkiye'nin halk oylaması sonucu Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine (CHS) geçişi, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında köklü değişikliklere yol açtı. Bu sistem, bürokrasinin azaltılması ve hizmet sunumunda yaşanan aksaklıkların önüne geçilerek hızlı ve etkili bir yönetim anlayışını gündeme getirdi. CHS'nin getirdiği hızlı ve etkili yönetim anlayışı, Mudanyada'da kendini göstermektedir. Bürokrasinin azalması ve karar alma süreçlerinin hızlanması ile birlikte kamu hizmetlerinde önemli bir iyileşme sağlanmıştır. Vatandaşlar ihtiyaç duydukları hizmetlere daha hızlı ve kolay bir şekilde ulaşabilmektedir.

2.8.6. EKOLOJİK

Ülkede arıtma bakımından ilk sırada yer alan ilimizde bu değer oran olarak % 99'dur. İlçemizde de içme ve kullanma suyu arıtımına büyük önem verilmekte, atık ve geri dönüşüm projeleri yürütülmektedir.

Mudanya Atıksu Arıtma Tesisi ile batıda Altıntaş doğu'da Kumyaka arasında kalan Mudanya ilçe merkezi ve çevresindeki yerleşim yerlerinin atıksuları toplanarak ileri biyolojik proseslerle arıtılmaktadır.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 14 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurumumuzun Konumu	Artan Maliyetler ve ekonomik dalgalanmalar
Çalışanların Alanında Uzman Olması	Teknolojik donanımın yenilenme ihtiyacı
Emsallerine oranla fiyat avantajımız	Çalışan Personel değişiklikleri
Güçlü ve uyumlu bir yönetim ekibimizin olması	Çok amaçlı kullanılabilir toplantı salonunun olmaması
Bol hizmet çeşitliliğimiz	Çevre düzenlenmesin tekrar gözden geçirilmesi
İletişim kanallarımızın sürekli açık olması	Bina donatım malzemelerinin güncel olmayışı

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Ulaşım Kolaylığı	Ekonomik Dalgalanmalar
Güvenilir imajı	Fiziki kapasite yetersizlik
Güçlü Ekip	Yasal olarak hem özel hem de kamu tabi oluşumuz
Uygun fiyat avantajı	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun fiziki ve donanım eksikliği, teknolojik gelişimleri yakından takip ederek altyapılarının buna uygun hale getirilmesine, Personel ile eğitim çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmaların kurgulanmasına ve çalışanlarına sunulan hizmetlerin niteliğini artırıcı çalışmalar planlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti veren öğretmenlerimize ve misafirlerimize; dinlenme ve rahat çalışma ortamı sunmak, mutlu bireylerin toplandığı ve eğitimcilerimizin gurur duyduğu kültür evi ortamını yaratmak için varız.

3.2. Vizyonumuz

VİZYONUMUZ

Sosyal paydaşların beklentilerini en üst düzeyde karşılayacak ,değişime açık,güçlü bir kültüre ve müşteri odaklı hizmet anlayışına sahip, toplumsal sorumluluk bilincinde bir kurum olmak. Kurumumuzun bir kültür ocağı haline gelmesini sağlamak kurumsal vizyonumuzu oluşturmaktadır.

3.3. Temel Değerler

1- İLKELERİMİZ VE DEğERLERİMİZ	
01	Genellik ve eřitlik
02	Planlılık
03	Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
04	Fırsat ve İmkan Eřitlięi
05	Süreklilik
06	Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçilięi
07	Demokrasi Eğitimi
08	Laiklik
09	Bilimsellik
10	Kalite
11	Güncellik
12	Güvenilirlik
13	Kişisel verilerde gizlilik
14	Mesleki Uzmanlık
15	Tarafsızlık ve Őeffaflık

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA 1 : ERİŞİM

TEMA	ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Bakanlık mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.	H1. Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.3 Bakanlık mensuplarının toplam konaklama içerisindeki hizmet alma oranı	%25	36	40	45	50	55	60	YILLIK	YILLIK
PG.1.1.4 Restoran, lokal vb. (varsa) diğer hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	%25	40	42	44	46	48	50	YILLIK	YILLIK
PG.1.1.5 Kurumda düzenlenen toplantı, seminer gibi toplu organizasyonların sayısı	%25	8	10	12	15	20	25	YILLIK	YILLIK
PG.1.1.6 Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı	%25	-	2	3	4	5	6	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Resepsiyon Birimi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Kişisel Verilerin saklanması ilgili• Görünürlük faaliyet maliyeti•								
Stratejiler	S.1.1 Online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılacaktır. S.1.2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılacaktır. S.1.3 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır. S.1.4 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S.1.5 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin olduğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılacaktır. S.1.6 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun tanıtım ve görünürlüğünü.								

	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun konaklama hizmeti standartlarının• Lokal hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam• Organizasyon ve yemek dağıtım hizmetinin tanıtımı ve niteliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun tanıtım ve görünürlüğünü artırıcı çalışmalar yapılmalı• Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi sağlanacaktır• Organizasyon ve yemek dağıtım hizmetinin tanıtımı ve niteliği artırılmalı• Lokal hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam için iyileştirme çalışmaları yapılmalı• Restoran sunulan hizmetin ve yemek çeşitliliği ile kalitesinin artırılması için çalışmaları yapılmalı

TEMA 2 : KALİTE

TEMA	Hizmetlerin Kalitesi								
Amaç 2	Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	H2.1 Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1 Misafir memnuniyet oranı	%25	76	78	80	82	84	86	YILLIK	YILLIK
PG.2.1.2 Sözlü ve yazılı ulaşan öneri şikayet ve olumsuz vaka sayısı.	%25	8	7	6	5	4	3	YILLIK	YILLIK
PG.2.1.3 Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı.	%25	-	1	1	2	2	3	YILLIK	YILLIK
PG.2.1.4 Önceki Dönemlere göre konaklama sayısındaki artış.	%25	63	65	67	69	72	75	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mudanya Öğretmenevi olarak, İlçe Mem İş sağlığı Güvenliği, İlçe Mem Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü								
Riskler	Kurumumuzun yapılışının eski olmasından oda düzenlemesindeki sorunlar Telekom Fiber altyapı eksikliği Güncelleme fiyatlarının yüksekliği								
Stratejiler	S.2.1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir. S.2.2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir. S.2.3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir. S.2.4 Kalite Yönetimi Belgesi alan kurum sayısı artırılacaktır. S.2.5 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Otel ve yemek hizmetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası belge müracaatlar• İl ve ülke düzeyinde verilen hizmetlerle ilgili reklam ve tanıtım çalışmalar• Çeşitli kanallarla kayıtlara geçen olumsuz vaka ve şikayetleri yerinde incelenerek kurumsal iyileştirmeler yapılacak• Personel motive edici organizasyonlar• Personel için hizmet içi eğitim çalışmalar								

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.								
Hedef 3	H3.1 Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 Personele yönelik mesleki gelişim etkinlik sayısı.	%25	1	2	3	4	5	6	YILLIK	YILLIK
PG.3.1.2 Kurumda beceri eğitimi alan ve staj yapan öğrenci sayısı.	%25	2	2	2	2	2	2	YILLIK	YILLIK
PG.3.1.3 Yenilenen oda (yatak-mefruşat-donatım) sayısı.	%25	5	-	-	8	-	8	YILLIK	YILLIK
PG.1.1.4 Kurumun malzeme, araç-gereç ve altyapısı yenilenen/tamamlanan (buzdolabı, klima, televizyon/internet/wifi bağlantısı vb.) birim sayısı.	%25	1	-	8	-	8	-	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi- Turizm ve Otelcilik AML								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">MaliyetZamanlama								
Stratejiler	<p>S.3.1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır.</p> <p>S.3.2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir.</p> <p>S.3.3 Toplantı ve seminer organizasyonları için standart donatım ve materyaller sağlanacaktır.</p> <p>S.3.4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır.</p> <p>S.3.5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.</p>								

Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut konaklama birimleri ve sosyal tesisler, belirlenen sınıflandırma standartlarına uygun• Toplantı ve seminer odalarının mevcut donatım ve materyalleri• Personelin hizmet kalitesini artırma ve müşteri memnuniyetini sağlama konusunda eksiklikleri veya güçlü yönleri
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut konaklama birimleri ve sosyal tesisler, belirlenen sınıflandırma standartlarına uygun hale getirilmeli• Müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak iletişim becerileri, hizmet kalitesi, müşteri ilişkileri yönetimi gibi konularda eğitim programları düzenlenmeli• Kurumdaki farklı birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi ihtiyaçları belirlenmeli ve özelleştirilmiş eğitim programları geliştirilmeli• Personelin hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitimler yapılmalı

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 1.1	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Amaç 2	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	2.000.000
Hedef 2.1	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	2.000.000
Amaç 3	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	155.000
Hedef 3.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	155.000
Genel Yönetim Giderleri	3.800.000	4.750.000	5.200.000	5.600.000	6.500.000	25.850.000
TOPLAM	4.440.000	5.700.000	6.460.000	7.170.000	8.380.000	32.150.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ			
S.NO	ADI SOYADI	GÖREV YERİ -GÖREVİ	İMZA
1	Levent ÖNKÜR	Kurum Müdür Yardımcısı	
2	Özlem YILDIRIM	Öğretmenevi Personeli	
3	Fatma ÜNGEL	Öğretmenevi Personeli	
5	Emir KOŞUCU	Öğretmenevi Personeli	
6	Esat TEKE	Öğretmenevi Personeli	

TABLO - 3 : Mudanya Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü

Mustafa KESKİN
Kurum Müdürü

MUDANYA ÖĞRETMENEVİ İÇ PAYDAŞ ANKETİ

ANKET SORULARI	KATILYORUM %	KARARSIZIM %	KATILMIYORUM %
Ne düşündüğümü açıklamaktan herhangi bir çekince duymuyorum			
Yöneticilere istediğim zaman kolaylıkla ulaşabilirim			
Mudanya Öğretmenevinin bir parçası olmaktan gurur duyuyorum			
İşimi verimli ve etkin yapmak için bilgi birikimine sahibim			
Almış olduğum ücret ve iyileştirmeler yeterlidir			
İş dağılımının adaletlidir ve yapılan güzel çalışmalar takdir edilir			

KURUM MÜŞTERİ ANKETİ

Dolduracağınız anket, kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına kaynaklık edecek olup, kurumumuzu iyileştirme çalışmalarında veri olarak değerlendirilecektir. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

Mudanya öğretmenleri ve ASO Müdürlüğü

ANKET SORULARI	KÖTÜ %	KARARSIZIM %	İYİ %	ÇOK İYİ %
OTEL				
Resepsiyonda karşılanma ve sunulan hizmet kalitesi				
Odaların temizliği ve konforu				
Kablosuz internet kullanımı				
Kahvaltı çeşitliliği ve sunumu				
RESTAURANT				
Restaurant servisi memnuniyeti				
Personelin ilgi ve nezaketi				
Yemek çeşitliliği ve lezzeti				
Restaurant hijyeni				
LOKAL				
Personelin ilgi ve nezaketi				
Sunulan içecek çeşitliliği ve fiyatlandırma				
Yiyecek içecek hijyeni				
Lokal bölümünün yeterliliği ve çevre düzenlenmesi				